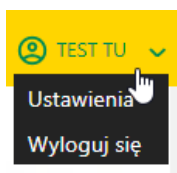


Spis treści.

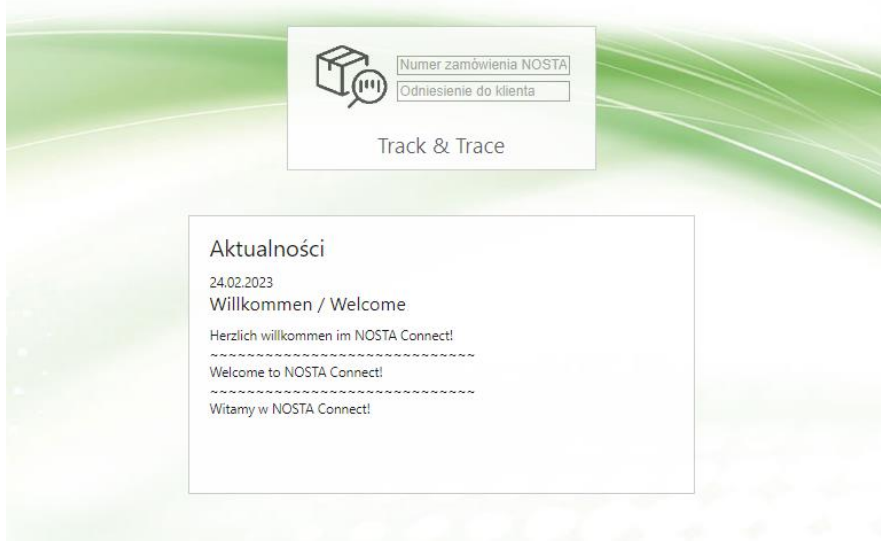
1	Login i dane podstawowe	1
2	„Track & Trace”	2
2.1	Trasy poszukiwań	2
2.2	Opcje przeglądania i filtrowania	2
2.3	Prześlij dokument	4
3	Jakieś pytania lub problemy?	5

1 Login i dane podstawowe

Dane do logowania przy pierwszej rejestracji otrzymaliście Państwo już pocztą elektroniczną. W zakładce "Ustawienia" możesz zmienić język i hasło.



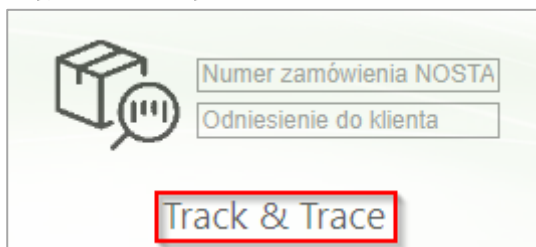
Na stronie startowej znajduje się zarówno sekcja "Track & Trace", jak i "News", gdzie można znaleźć bieżące informacje.



2 „Track & Trace”

2.1 Trasy poszukiwań

Najpierw kliknij „Track & Trace” na stronie startowej, aby go otworzyć.

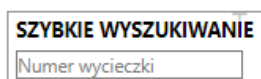


Tam masz dwie opcje wyszukiwania i wywoływania wycieczek,

Szybkie wyszukiwanie w „Track & Trace”

Po lewej stronie znajduje się zakładka „Quick Search”.

Wystarczy wpisać 7-cyfrowy numer dziennika NOSTA, a następnie wyszukać za pomocą „Enter”.



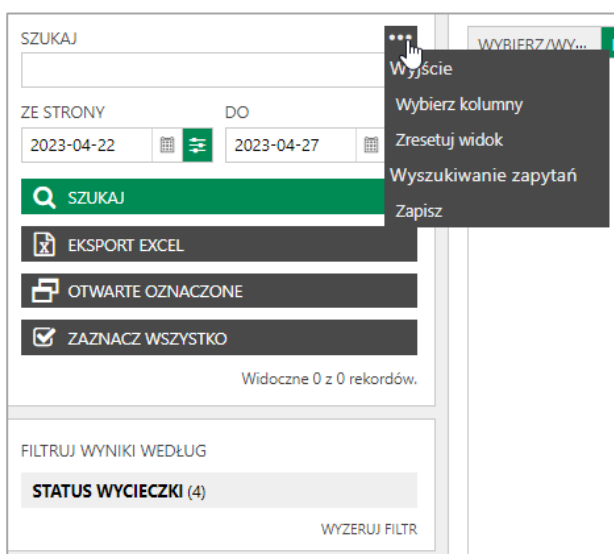
1. poprzez „Szukaj”

Alternatywnie można wywołać wycieczkę poprzez pole „Szukaj”.



W trakcie można korzystać z kolejnych ustawień filtrów, które zostały przedstawione w rozdziale 2.2.

2.2 Opcje przeglądania i filtrowania



Możesz filtrować, które kolumny są wyświetlane, wybierając trzy kropki nad paskiem wyszukiwania, a następnie klikając.

Spalten wählen

Otwiera się następujący widok, w którym można wybrać żądane kolumny i potwierdzić przyciskiem. **OK**

Wybierz kolumny

Wybierz kolumny, które mają być wyświetlane na wyjściu wyszukiwania:

- ☐ WYBIERZ WSZYSTKO
- ☒ WYBIERZ/WYBIERZ
- ☐ ID
- ☒ NUMER WYCIECZKI
- ☒ NOŚNIK
- ☐ STATUS WYCIECZKI
- ☒ DATA ZAŁADUNKU TRASY
- ☒ ZATRZYMAJ LICZENIE
- ☐ POJAZD
- ☒ DATA INWESTYCJI

OK **ANULUJ**

Naciśnij, aby zapisać ustawienia filtra. **Zapisz**

Wyjdź
Wybierz kolumny
Zresetuj widok
Wyszukiwanie zapytań
Zapisz

Teraz możesz nadać nazwę filtrowi i potwierdzić przyciskiem. **OK**

Zapisz filtr

Proszę podać nazwę zapytania

UTWÓRZ NOWY FILTR LUB NADPISZ ISTNIEJĄCY

Utwórz nowy filtr lub wybierz istniejący

OK **ANULUJ**

Zapisane filtry można znaleźć pod trzema punktami. 

Wyjdź
Wybierz kolumny
Zresetuj widok
Wyszukiwanie zapytań
TEST_Filtr
Zapisz

W przeglądarce trasy znajdziesz filtrowane kolumny.

WYBIERZ/WY...	NUMER WYCIECZKI	NOŚNIK	DATA ZAŁADUNKU TRA...	ZATRZYMAJ LI...	DATA INWESTYCJI
☐	4414376	1	20.04.2023	2	20.04.2023 14:16:47 Uhr
☐	4408628	1	11.04.2023	2	11.04.2023 09:10:16 Uhr
☐	4408627	1	11.04.2023	2	11.04.2023 09:09:04 Uhr
☐	4406133	1	04.04.2023	2	04.04.2023 07:24:57 Uhr

Via można pobrać kolumny zgodnie z filtrowaniem jako tabelę Excel.



W obszarze Stan trasy można ustawić różne filtry:

FILTRUJ WYNIKI WEDŁUG

STATUS WYCIECZKI (4)

- ☐ Uruchomiono
- ☐ Retrieved
- ☐ Dostęp:
- ☐ Ustalono

WYZERUJ FILTR

- **Rozpoczęte:** Zamówienie zostało przekazane do Ciebie
- **Odbiór:** Wszystkie zamówienia na trasie mają status "do odbioru"
- **Dostęp:** Wszystkie zamówienia na trasie mają status dostawy
- **Rozliczone:** POD i faktura zostały wgrane dla wszystkich zamówień na trasie

2.3 Prześlij dokument

Jeśli statusy zostały ustawione, należy załadować dokumenty POD oraz, jeśli są dostępne, dokumenty paletowe. Aby to zrobić, wystarczy wybrać.

Zatrzymuje się

#	ADRESSE	TYP PRZYSTANKU	STAN ZATRZYMANIA	ZEITFENSTER	PRZEWIDYWANY CZAS PRZYBYCIA (ETA)	TRANSMISJA	STAN PRZEKAZU
1		Kolekcja	Otwórz			783017542	☐
2	NOSTA Logistics GmbH, Flinschstrasse 7-11, 09322 PENIG, DE	Dostawa	Otwórz			783017542	☐

W kolejnym oknie możesz wybrać pomiędzy "Dokumentami dostawy" i "Dokumentami paletowymi" (1). Następnie "Wybierz pliki" (2) i "Prześlij" (3).

Dokumenty

TYP DANYCH NAZWA PLIKU CZAS ODBIORU

Upload

TYP DANYCH

Dokumenty opakowaniowe (1)

PRZEŚLIJ PLIKI (TYLKO TYP PDF)

Keine ausgewählt (2)

OPIS/POWÓD

(3)

Uwaga: Można przesyłać tylko pliki PDF.

ważne: Dopiero PO załadowaniu POD ów można wstawić notę kredytową lub fakturę w widoku głównym.

Po załadowaniu PODów można wstawić faktury i żądania noty kredytowej. Najpierw wybierz odpowiedni typ pliku (1), a następnie załaduj dokument PDF (2) (3).

Uwaga: W przypadku zapytania o notę kredytową, uzgodnioną cenę frachtu należy wpisać jako kwotę obowiązkową w polu "Kwota noty kredytowej".

Dokumenty

TYP DANYCH

NAZWA PLIKU

CZAS ODBIORU

Upload

TYP DANYCH

Dokumenty dostawy

1

PRZESŁUJ PLIKI (TYLKO TYP PDF)

2

Dateien auswählen

Keine ausgewählt

OPIS/POWÓD

3

PRZESŁUJ

3 Jakież pytania lub problemy?

W razie jakichkolwiek pytań lub problemów prosimy o kontakt z jedną ze znanych Państwu osób do kontaktu.