

Spis treści

1	Wstęp	1
2	Instalacja aplikacji HABBBL	2
2.1	Wyłączenie optymalizacji baterii	3
3	Edytor rejestru w aplikacji HABBBL	5
4	Ustawienia połączenia z NOSTA Logistics GmbH	8
5	Przypisz trasę	10
6	Ogólne wskazówki	14
7	Zapis czasu oczekiwania	15
8	Komunikat o statusie	16
8.1	Ładowanie	16
8.2	Rozładunek	18
9	Dokumenty fotograficzne	20
9.1	Robienie zdjęć w aplikacji HABBBL	20
9.2	Gos & No Gos	24
10	Wymiana nośników	25
10.1	Wymiana 1:1	25
10.2	Wymiana z przeszkodą	26
11	Zakończenie wycieczki	28
12	Jakieś pytania lub problemy?	29

1 Wstęp

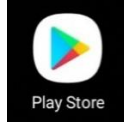
Niniejsza przewodnik dostarcza użytkownikowi szczegółowych wskazówek dotyczących instalacji i użytkowania aplikacji HABBBL.

Aplikacja HABBBL może być zainstalowana i z powodzeniem używana na każdym urządzeniu mobilnym, które spełnia następujące wymagania:

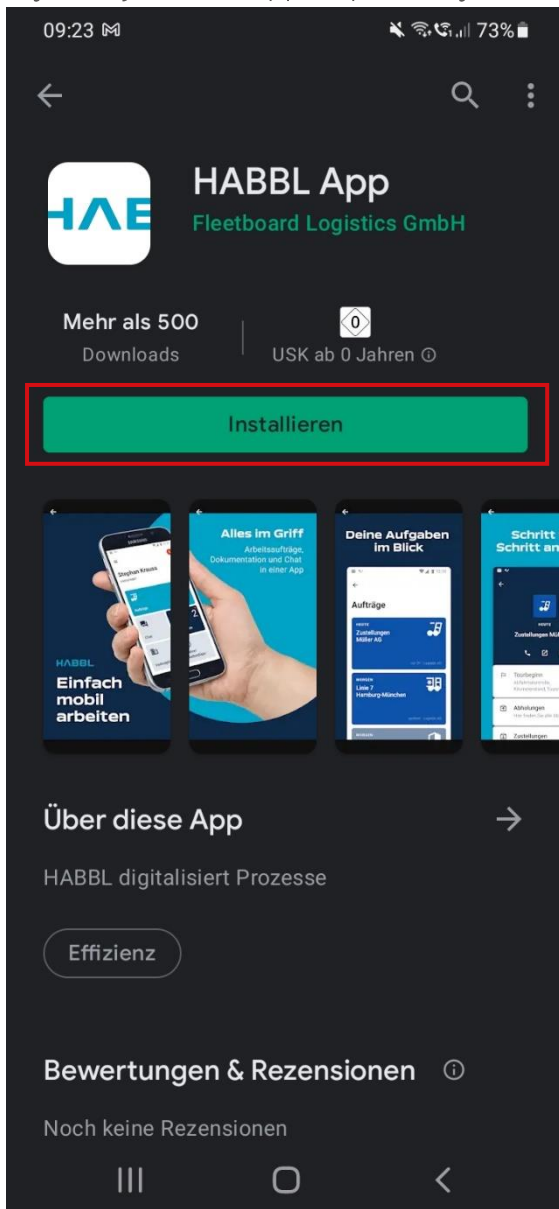
- System operacyjny Android w wersji 4.3 lub wyższej
- Karta SIM (numer telefonu komórkowego)
- Funkcjonalna kamera

2 Instalacja aplikacji HABBL

Otwórz Sklep Google Play na swoim smartfonie z systemem Android



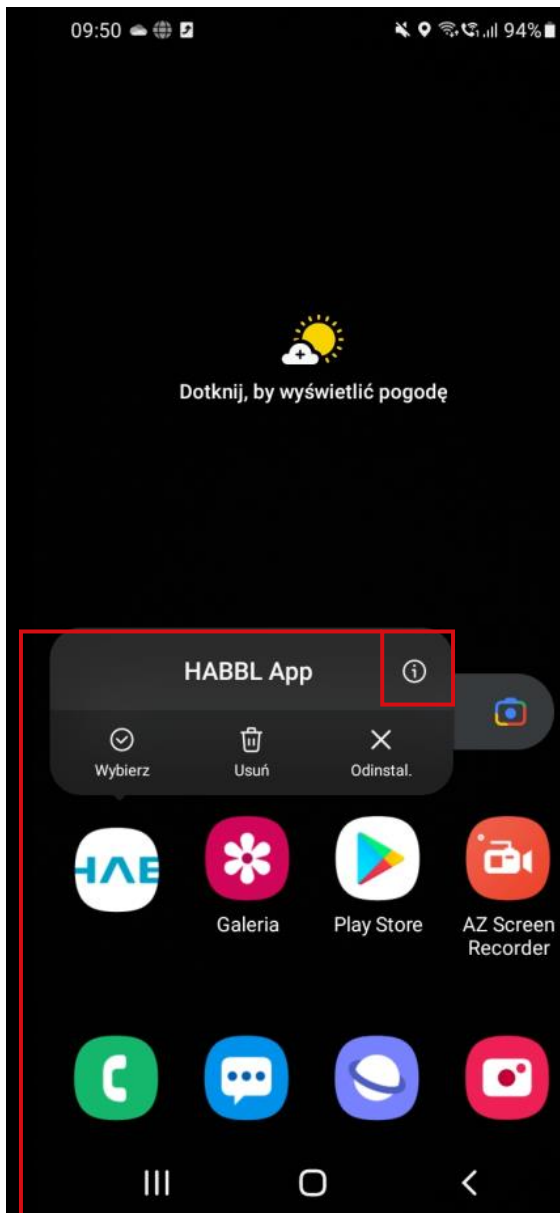
Wyszukaj „HABBL App” w pasku wyszukiwania i zainstaluj aplikację na swoim urządzeniu.



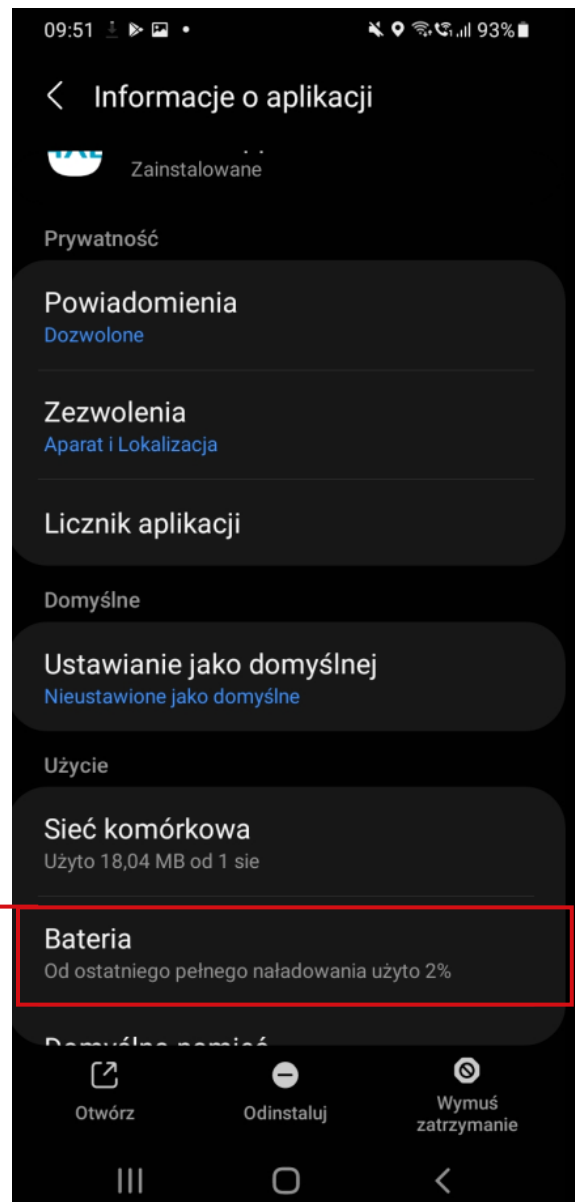
Wskazówka: Kolejna aplikacja HABBL jest dostępna w AppStore, proszę zainstalować aplikację, z następującym logo:



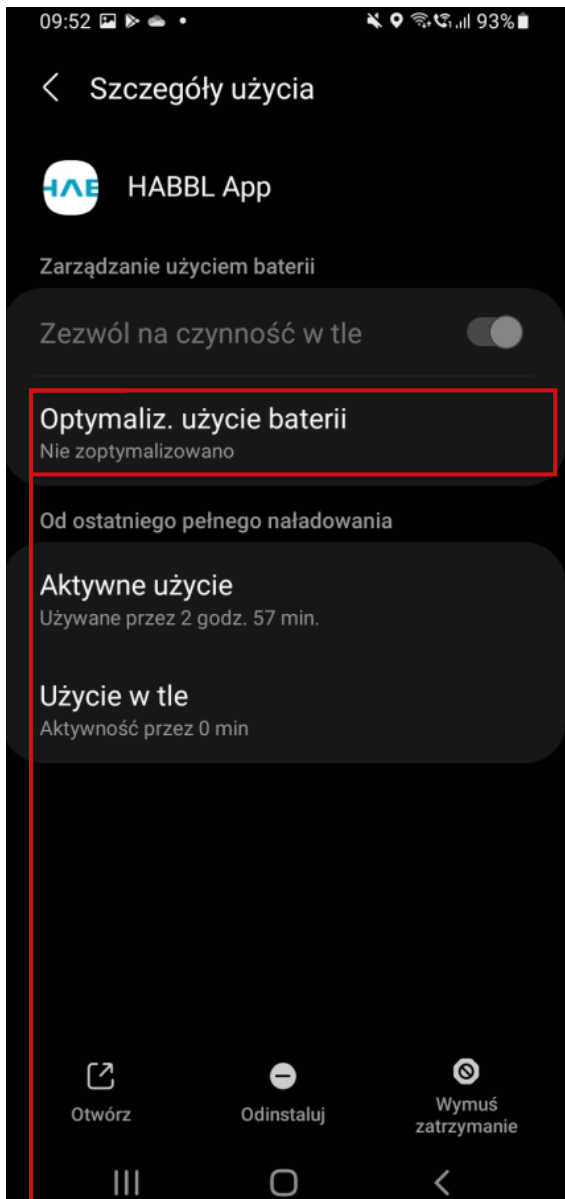
2.1 Wyłączenie optymalizacji baterii



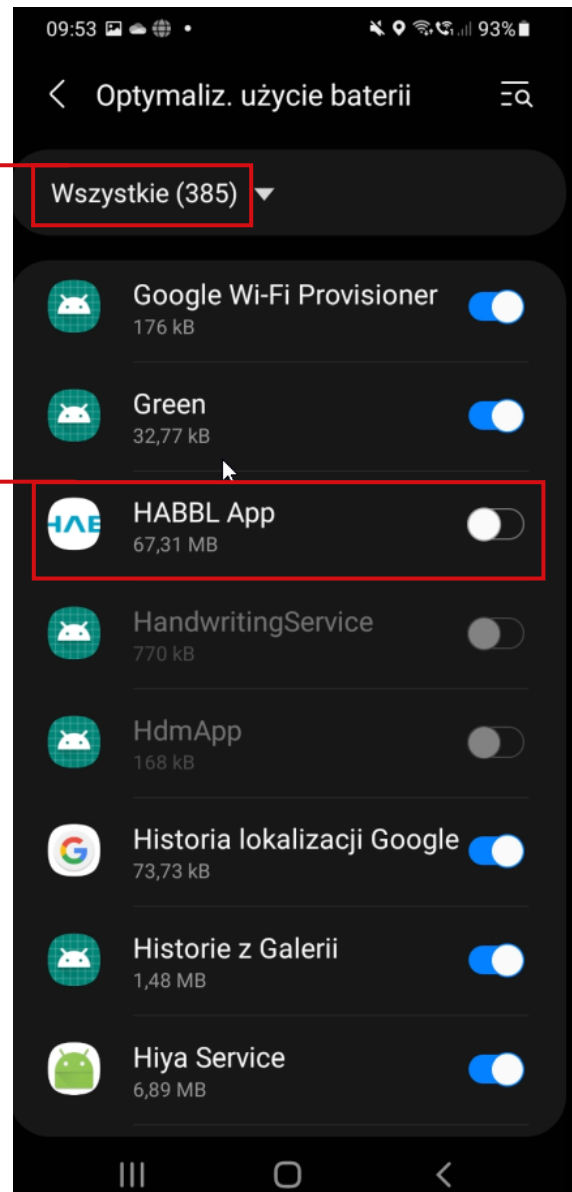
Przytrzymaj ikonę aplikacji HABBBL, aż zostanie wyświetlone Menu. Następnie wybierz symbol informacyjny.



Wybierz „Bateria”.



Wybierz „Optymaliz użycie baterii”.

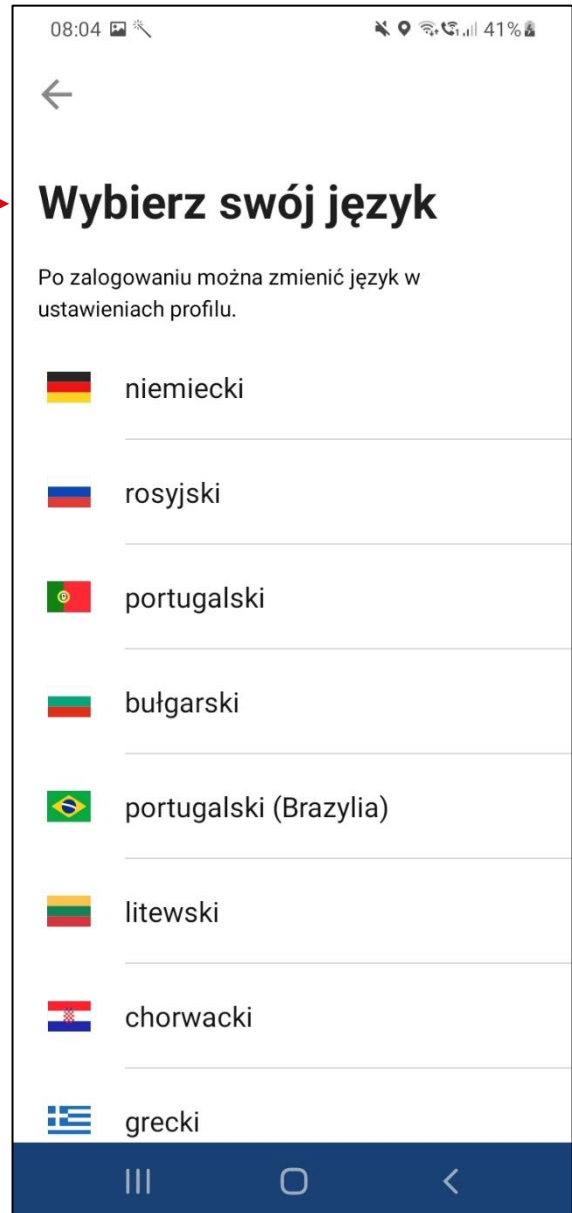
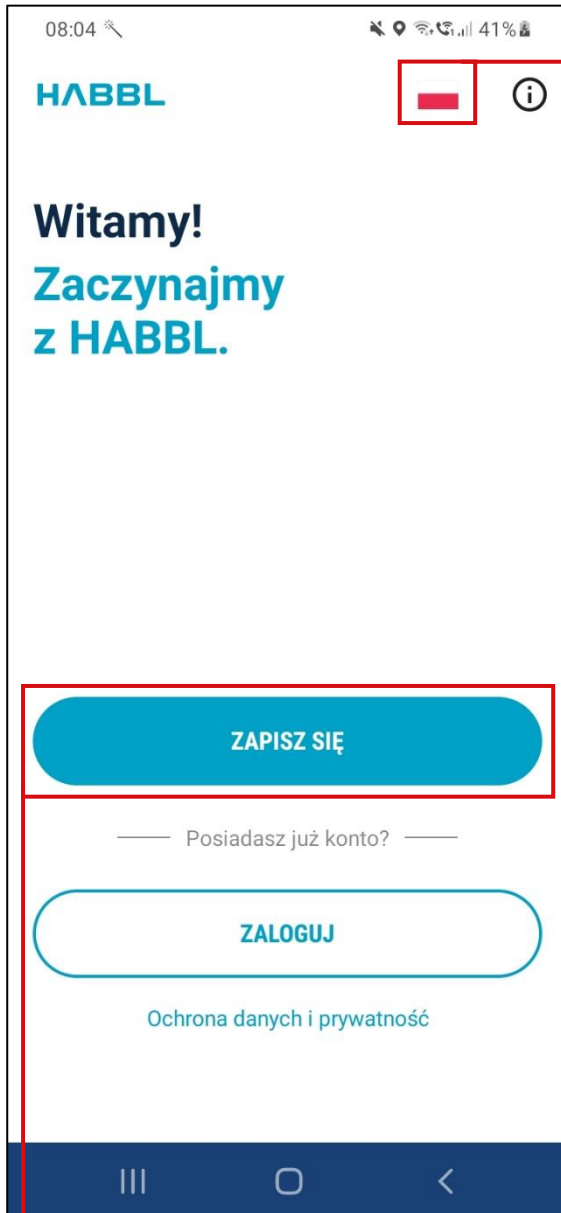


Ustaw filtr na „Wszystkie”.

Dezaktywacja wyłączenia w aplikacji HABBL.

3 Edytor rejestru w aplikacji HABBL

Po pierwszym otwarciu aplikacji HABBL zostanie wyświetlone następujące okno rejestracji. Tam możesz wybrać swój ulubiony język.



Wybierz „Zapisz się”.

08:04 42%

←

Jak chcesz się zarejestrować?

TELEFON E-MAIL

Niemcy

Numer telefonu komórkowego

+49

Otrzymasz kod aktywacyjny za pomocą wiadomości SMS.

Posiadasz już konto? [Zapisz się teraz.](#)

KOLEJNY

Wybierz opcję rejestru „Telefon”.

Wybierz narodowość odpowiadającą kodowi telefonicznemu numeru telefonu komórkowego i wprowadź numer telefonu komórkowego w przeznaczonym do tego polu.

Uwaga: Otrzymasz kod aktywacyjny przez SMS, jest on automatycznie rozpoznawany przez aplikację HABB. Jeśli to nie zadziała, wprowadź kod ręcznie.

Wybierz „Kolejny”.

08:06 44%

←

Jak masz na imię?

Imię

Nazwisko

Kontynuując, akceptujesz nasze
[HABBL App Warunki korzystania](#)
[Ochrona danych i prywatność](#)
[Artykuł 13](#)

Posiadasz już konto? [Zapisz się teraz.](#)

KOLEJNY

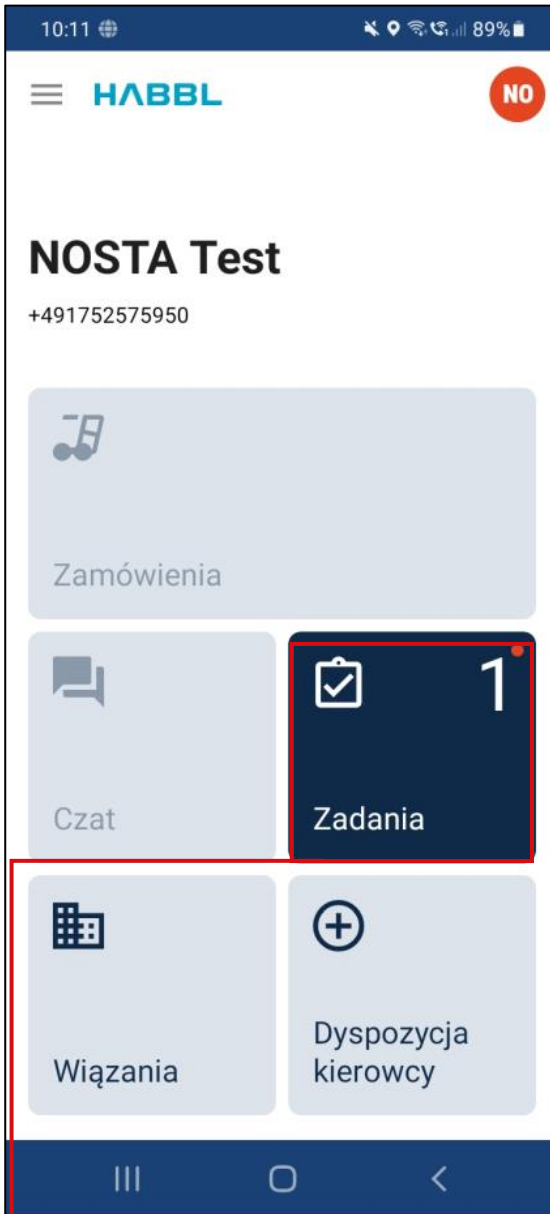
Wpisz swoje imię i nazwisko.

Wybierz „Kolejny”.

Gotowe: To kończy wstępną rejestrację!

4 Ustawienia połączenia z NOSTA Logistics GmbH

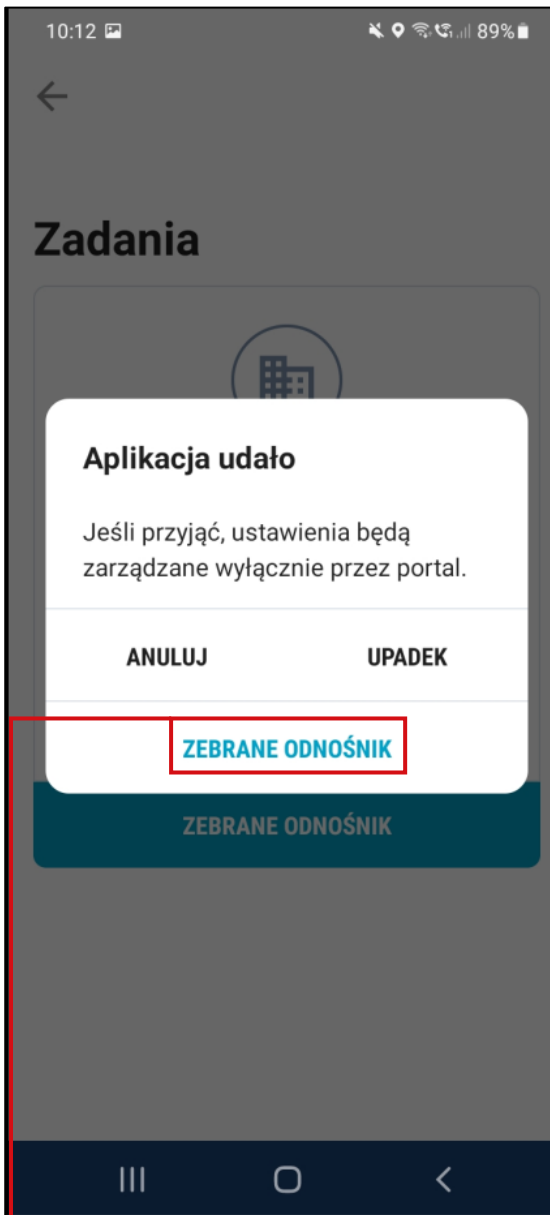
Po udanej rejestracji, zostaniesz przeniesiony na stronę startową aplikacji HABBŁ.



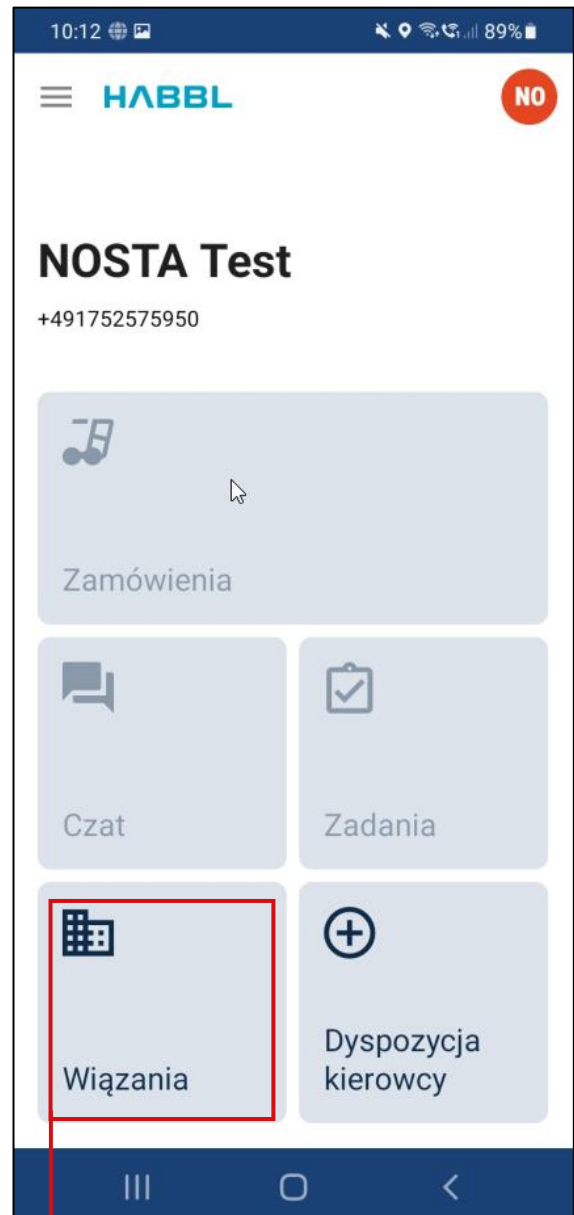
Na stronie startowej mają teraz komunikat pod „Zadania”.



Wybierz „Zebrane odnośnik”

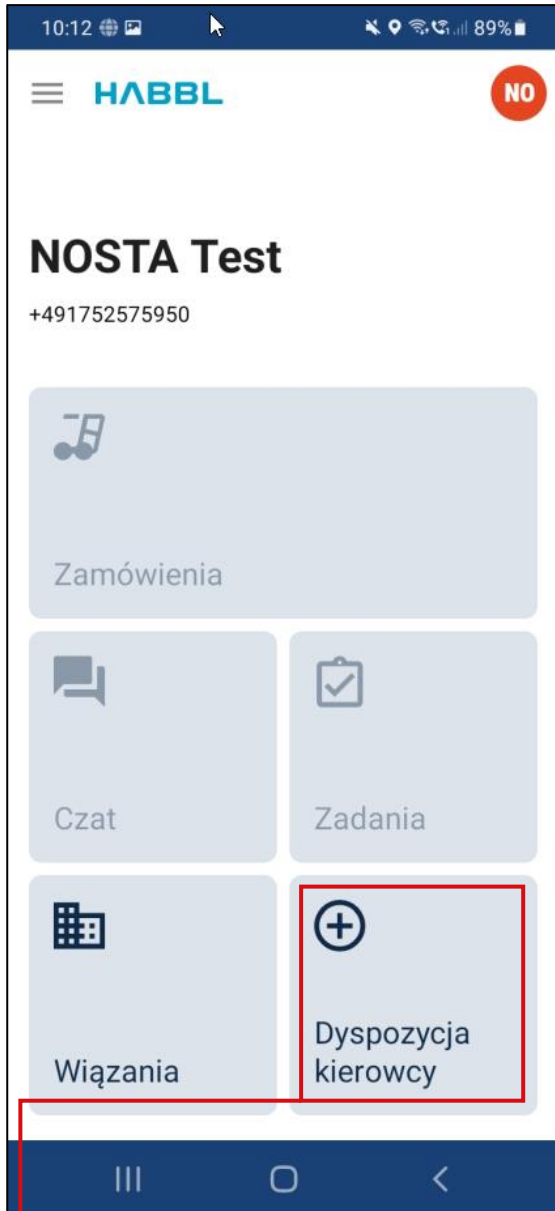


Zaakceptuj żądanie wybierając „Zebrane odnośnik”.

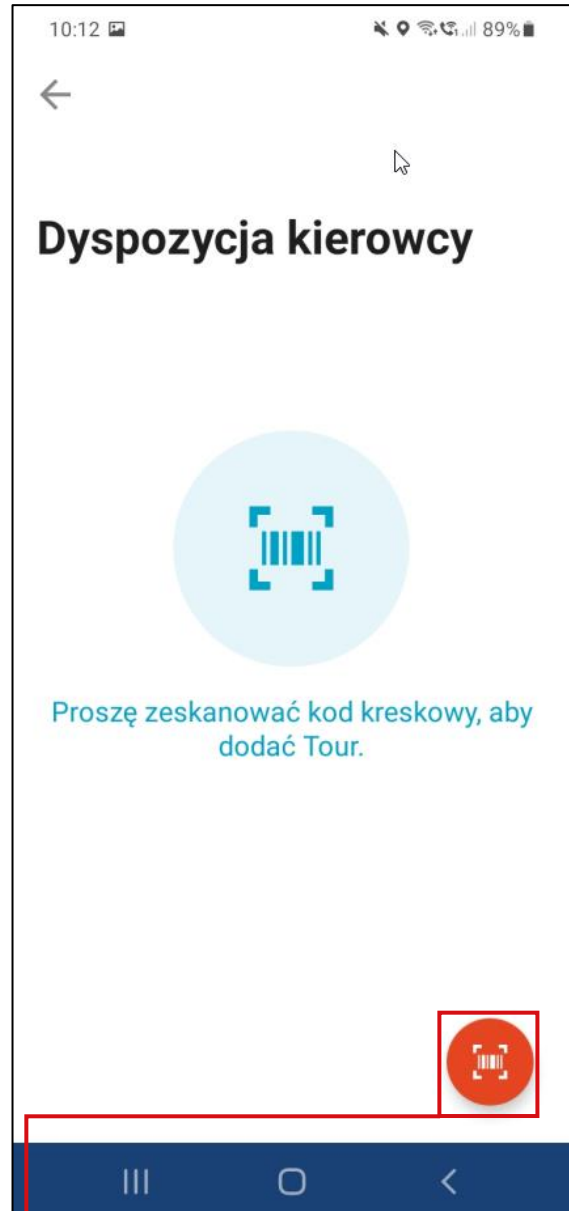


W zakładce „Wiązania” możesz w każdej chwili sprawdzić swoje linki.

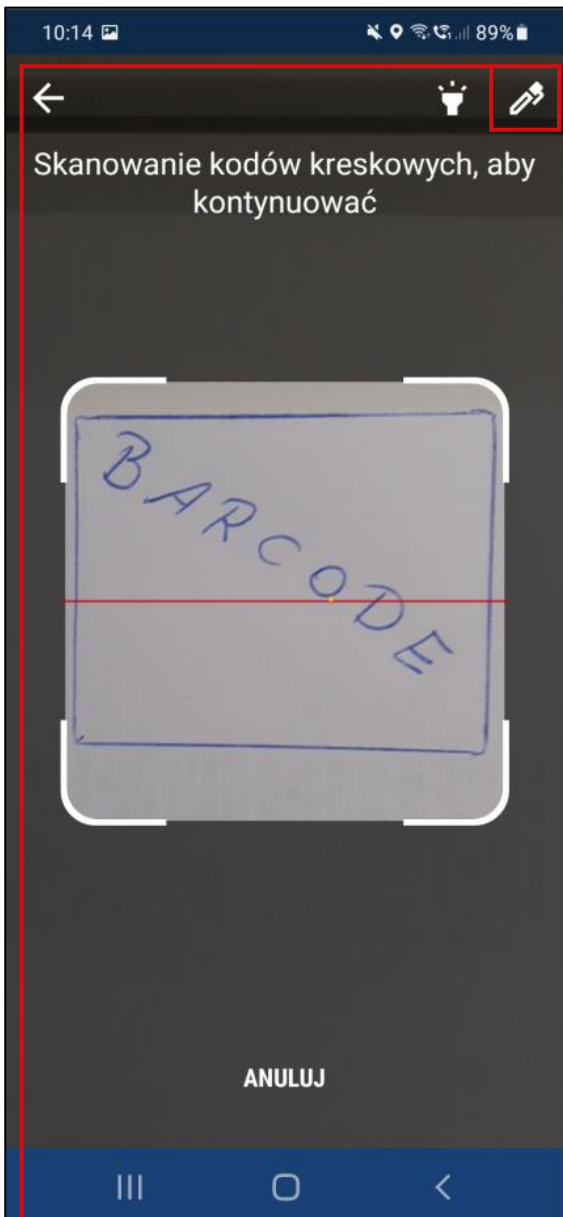
5 Przypisz trasę



Aby teraz odebrać zlecenie, wybierz opcję "Dyspozycja kierowcy".



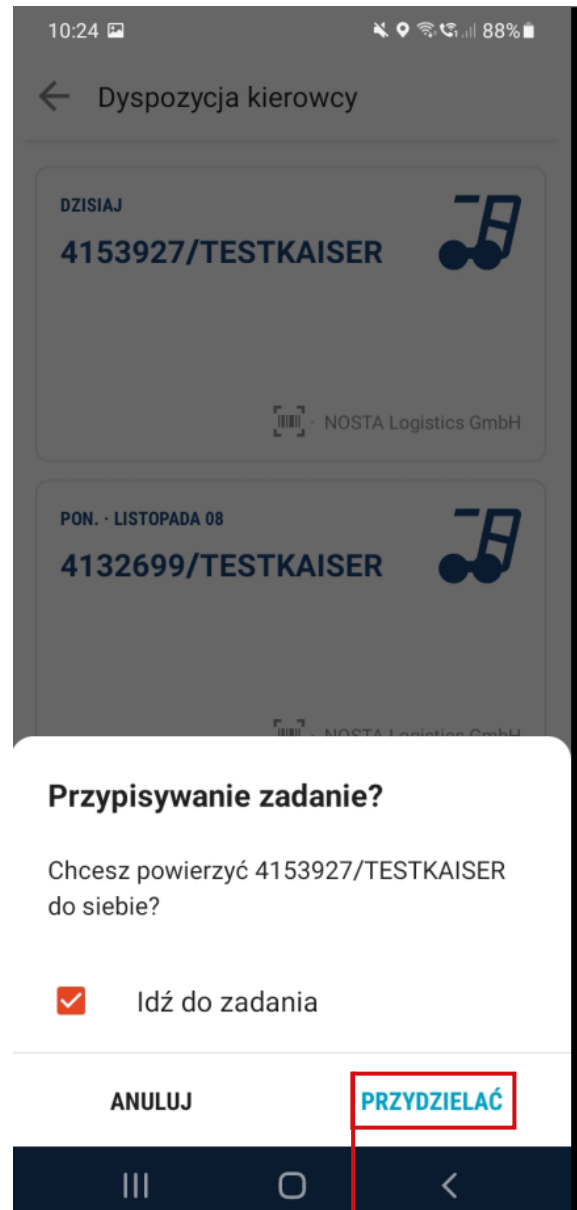
Zeskanuj kod kreskowy umieszczony na pojeździe.



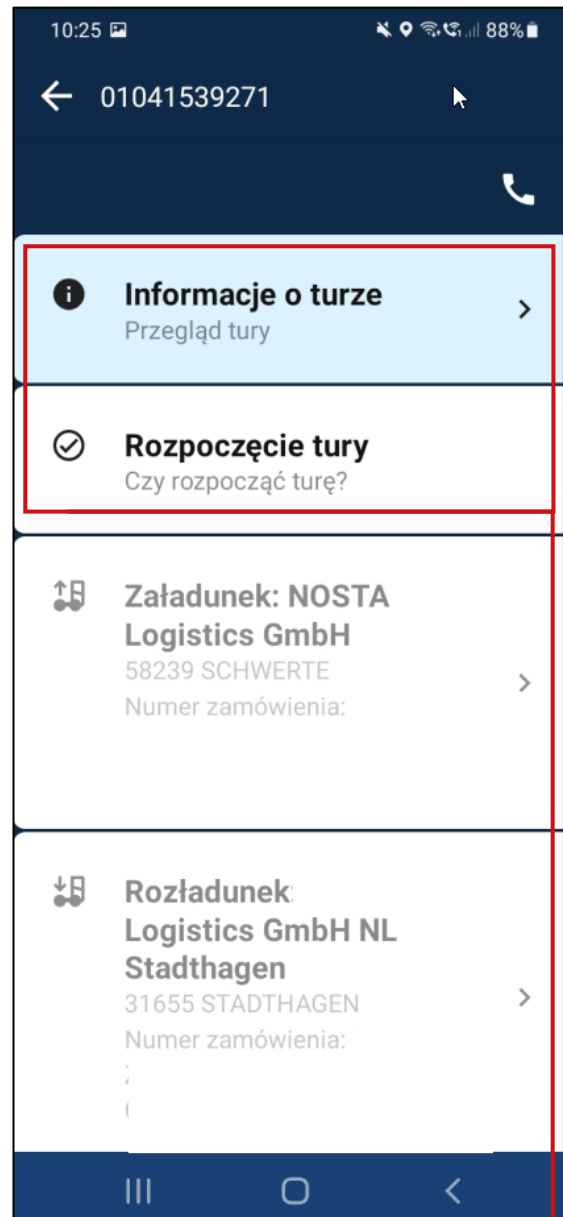
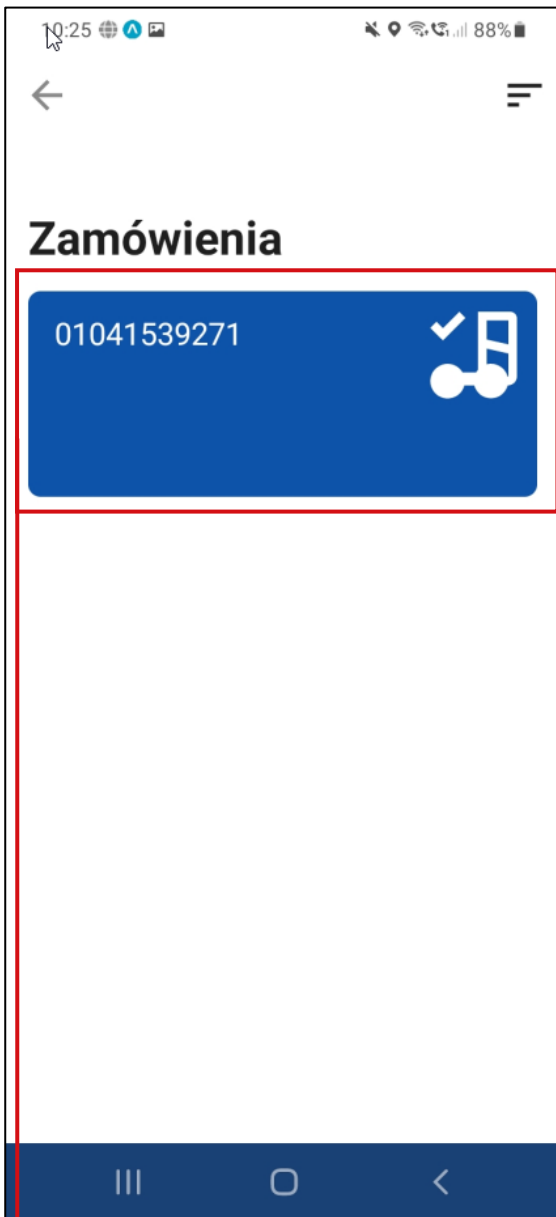
Jeśli w pojeździe nie ma kodu kreskowego, wybierz następujący symbol.



Tutaj wprowadź nazwę pojazdu, np. „MEYER_1” i potwierdź przyciskiem „OK”.



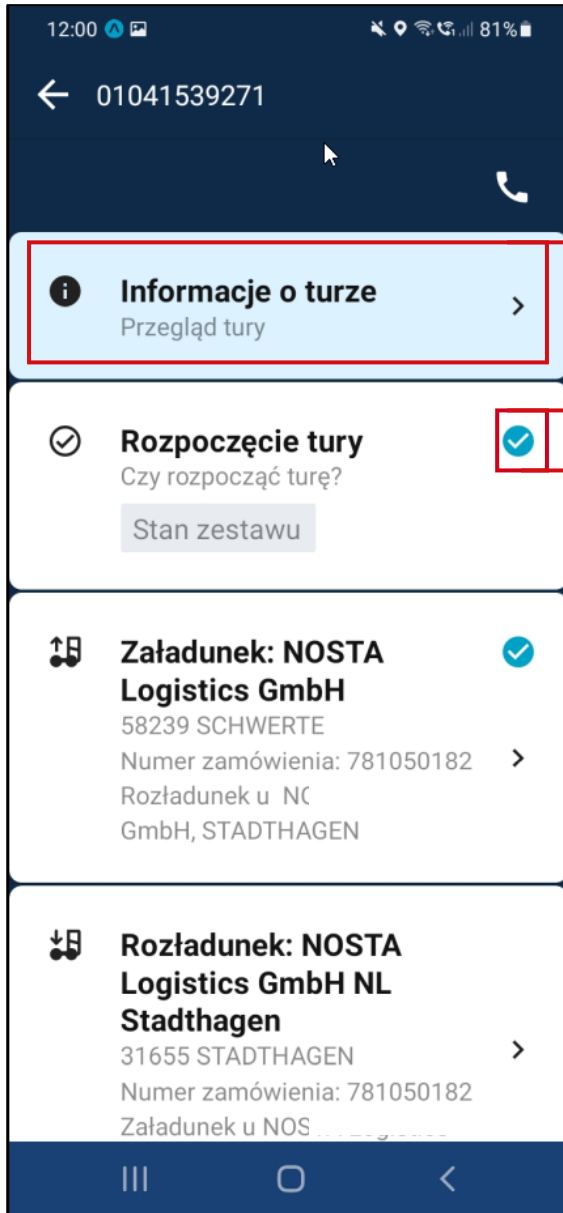
Wybierz swoją aktualną trasę i potwierdź wybierając „Przydzielać”.



Trasa pojawi się wtedy jako sekcji Zlecenia i będzie można ją rozpocząć trasę.

Uwaga: Po przypisaniu sobie trasy, ładowanie zajmie chwilę, prosimy o cierpliwość w tym momencie! Przeciągnij jeden raz ekran w dół raz, aby go odświeżyć.

6 Ogólne wskazówki



W zakładce „Informacje o turze” można wyświetlić ogólne informacje, jak na przykład punkty i godziny załadunku i rozładunku, wielkość przesyłki oraz przystanki.

Rozpoczynasz trasę, ustawiając status „Rozpoczęcie tury”.

Uwaga: Niebieski haczyk oznacza, że status został ustawiony; dopiero wtedy można przejść do następnego kroku.

7 Zapis czasu oczekiwania

Uwaga: Zapis czasu oczekiwania jest taki sam dla rozładunku jak dla załadunku.

Uwaga: Jeśli nie ma czasu oczekiwania, można bezpośrednio ustawić status "Rozpocznij ładowanie".

Jeśli występują czasy oczekiwania, należy aktywować pole, ustawiając oczekiwany czas o +5 min lub -5 min.

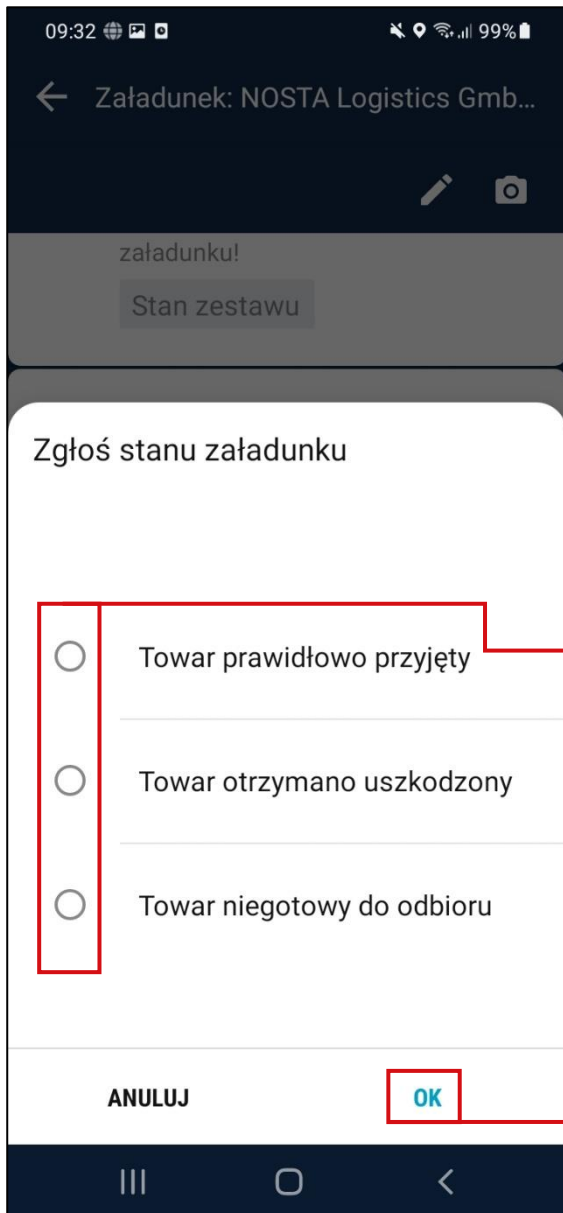
Aktywuj czas oczekiwania przesuwając przetącznik.

Czas oczekiwania został określony na 60 minut, aby go wyłączyć należy ponownie przetączyć przetącznik.

Aby rozpocząć załadunek/rozładunek, należy dezaktywować czas oczekiwania.

8 Komunikat o statusie

8.1 Ładowanie



Wybierz odpowiedni status.

Potwierdź to przyciskiem „OK”.

Status	Dalsza procedura w procesie pracy
Towary prawidłowo przejęte	<ul style="list-style-type: none"> • Jeśli nie ma potrzeby zmiany urządzeń załadowniczych, załadunek jest zakończony. • Należy przeprowadzić wymianę urządzeń załadowniczych <ol style="list-style-type: none"> 1. wymienić urządzenia załadownicze w aplikacji (patrz 10. Wymiana urządzeń załadowniczych) 2. sfotografować dokumentację paletową (wszystkie strony)
Towary otrzymane uszkodzone	<ul style="list-style-type: none"> • Fotografowanie kwitów załadunkowych • Uszkodzenie fotografii • W razie potrzeby wymienić urządzenia załadownicze (jak przy statusie „Towary prawidłowo przejęte”).
Towary niegotowe do odbioru	Stop zostanie automatycznie zakończony.

8.2 Rozładunek

09:37 98%

Zgłoś stan rozładunku

- Dostarczony - czysty odbiór
- Odmowa przyjęcia - niedobór
- Przeszkoda - dostarczone z niedoborem
- Odmowa przyjęcia - niska jakość palet
- Odmowa przyjęcia - towary uszkodzone
- Odmowa przyjęcia - towar przesunięty

ANULUJ OK

09:37 98%

- Przeszkoda - dostarczony z uszkodzeniem
- Odmowa przyjęcia - niewłaściwy towar

ANULUJ OK

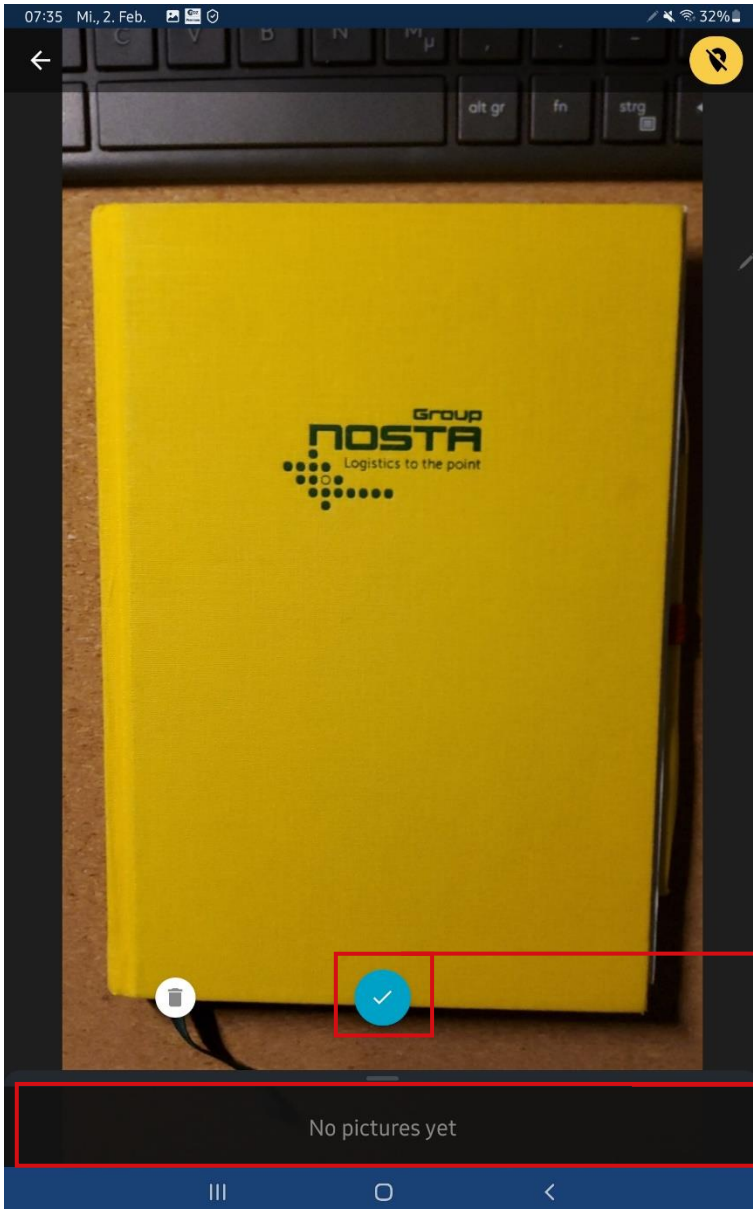
Potwierdź to przyciskiem

Wybierz odpowiedni status.

Status	Dalsza procedura w procesie pracy
Dostarczony – czysty odbiór	<p>Fotografowanie dokumentów dostawy (wszystkie dokumenty)</p> <p>Jeżeli urządzenia załadownicze NIE muszą być wymieniane, Rozładunek jest zakończony.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jeżeli ma być przeprowadzona wymiana urządzeń załadowniczych <ol style="list-style-type: none"> 1. wymienić urządzenia załadownicze w aplikacji (patrz 10. Wymiana urządzeń załadowniczych) 2. sfotografować dokumentację paletową (wszystkie strony)
Odmowa przyjęcia – Status	<ul style="list-style-type: none"> • Sfotografuj dokumenty dostawy (wszystkie dokumenty) • Uszkodzenie fotografii
Przeszkoda – Dostawa z braku- jącą ilością	<ul style="list-style-type: none"> • Fotografowanie dokumentów dostawy • Uszkodzenie fotografii <p>W razie potrzeby wymienić urządzenia załadownicze (jak przy statusie „Dostarczony – czysty odbiór”)</p>
Przeszkoda – Dostarczona usz- kodzona	<ul style="list-style-type: none"> • Fotografowanie dokumentów dostawy • Uszkodzenie fotografii • W razie potrzeby wymienić urządzenia załadownicze (jak przy statusie „towar gotowy do przyjęcia”)

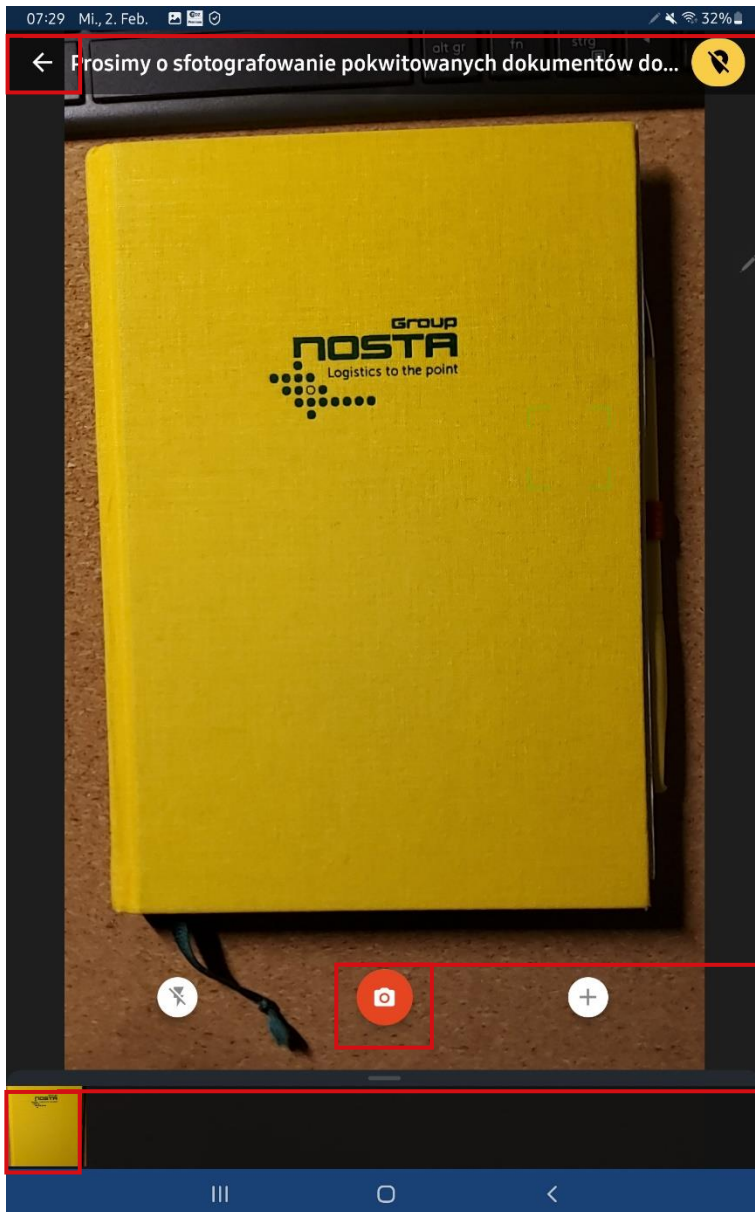
9 Dokumenty fotograficzne

9.1 Robienie zdjęć w aplikacji HABBL



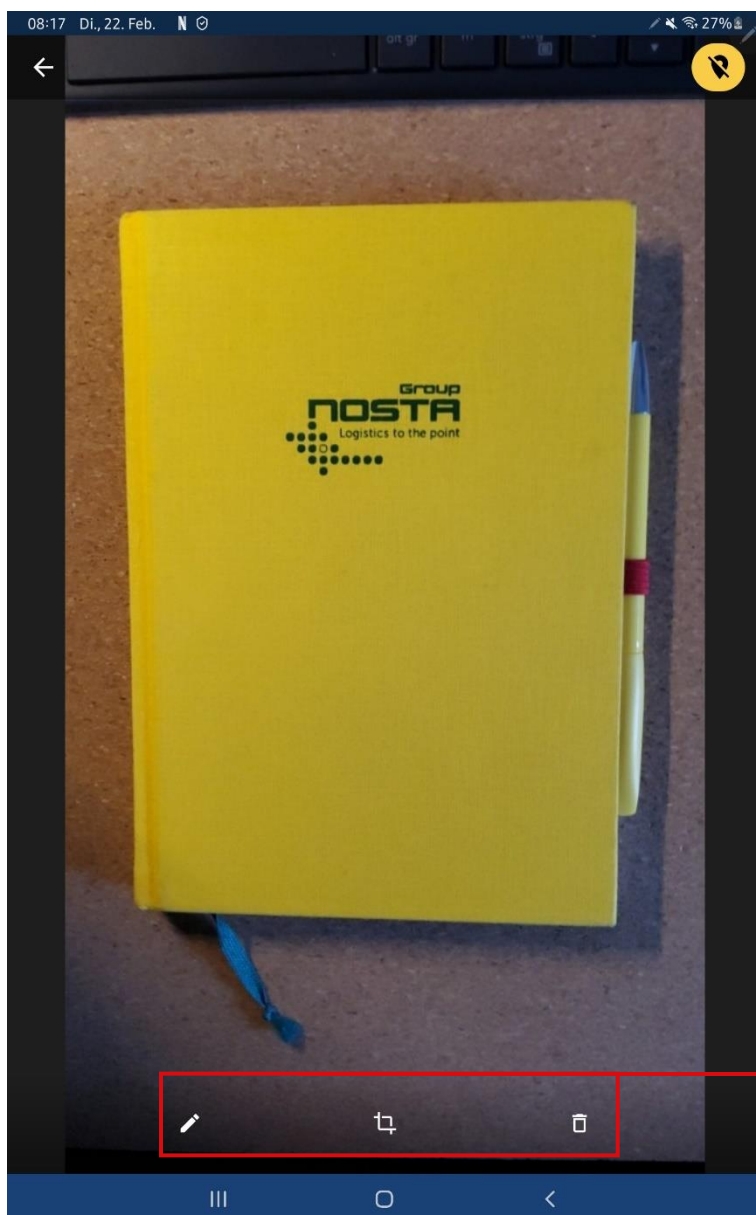
Za pomocą niebieskiego haczyka możesz zapisać zrobione zdjęcie. Pojawia się on wtedy w obszarze „Brak dostępnych zdjęć” (patrz również następane

Uwaga: Obszar „Brak dostępnych zdjęć” jest również fotografowany. Proszę pamiętać, że nie fotografuje się żadnych teł.

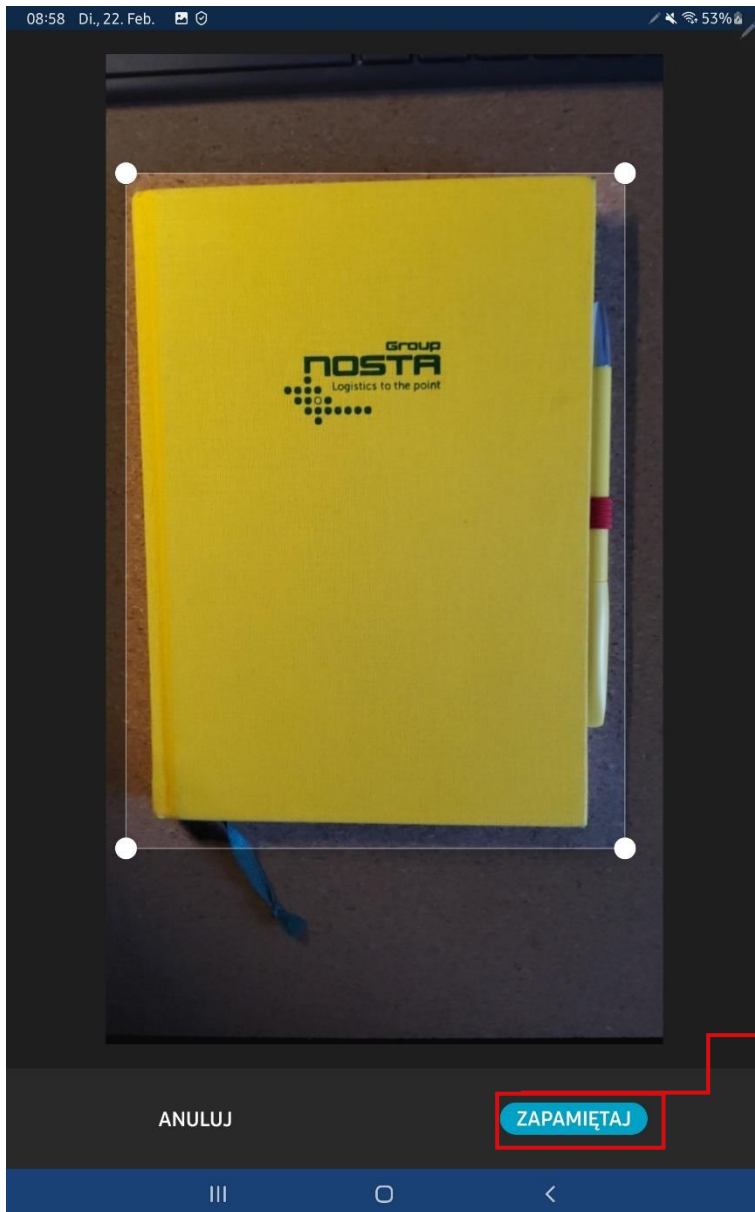


Za pomocą strzałki można zrobić kolejne zdjęcie lub powrócić do obiegu pracy.

Tutaj można zobaczyć zdjęcie, które zostało zrobione.



Jeśli klikniesz na już utworzone zdjęcie, możesz je edytować, przyciąć lub usunąć.



Aby uniknąć fotografowania otoczenia, zaleca się kadrowanie zdjęć.

Uwaga: Kadrowanie zdjęcia polega na przeciągnięciu czterech punktów aż do uzyskaniażądanego kadru.

Następnie wybierz opcję "Zapamiętaj".

📷 Prosimy o sfotografowanie pokwitowanych dokumentów dostawy. ✓



2 zdjęć

Pod statusem możesz teraz zobaczyć, ile zdjęć zrobiłeś.

9.2 Gos & No Gos

WAŻNE: Proszę sfotografować wszystkie strony dokumentów, które mają być sfotografowane.

Go:

NOSTA Logistics *Lieferschein* Seite 1

Empfänger: NOSTA Logistics GmbH, Buchenbühl 1, 42086 Essenbeck
 Liefererschein: 12345678
 Versandort: Litw.
 Lieferbedingungen: DAP FHO

Versender: NOSTA Logistics GmbH, Langenicher Str. 31, 43543 Lathbergen
 Versanddatum: 12.01.22
 Spediteur: NOSTA

Aut.Nr.	Pos	Bez.	Menge	KG	Art
12345	1	X	2	375	GBo
24567	2	X	5	200	FP
37894	3	X	6	587	DD

Datum: _____

Abversender _____ Spediteur _____ Warenempfänger _____

Proszę to polubić:

1. zdjęcie nie zawiera lub zawiera niewiele szczegółów dotyczących środowiska
2. zdjęcie nie jest zamazane
3. cały dokument jest sfotografowany

No Go:

NOSTA Logistics *Lieferschein* Seite 1

Empfänger: NOSTA Logistics GmbH, Buchenbühl 1, 42086 Essenbeck
 Liefererschein: 12345678
 Versandort: Litw.
 Lieferbedingungen: DAP FHO

Versender: NOSTA Logistics GmbH, Langenicher Str. 31, 43543 Lathbergen
 Versanddatum: 12.01.22
 Spediteur: NOSTA

Aut.Nr.	Pos	Bez.	Menge	KG	Art
12345	1	X	2	375	GBo
24567	2	X	5	200	FP
37894	3	X	6	587	DD

Datum: _____

Abversender _____ Spediteur _____ Warenempfänger _____

NOSTA Logistics *Lieferschein* Seite 1

Empfänger: NOSTA Logistics GmbH, Buchenbühl 1, 42086 Essenbeck
 Liefererschein: 12345678
 Versandort: Litw.
 Lieferbedingungen: DAP FHO

Versender: NOSTA Logistics GmbH, Langenicher Str. 31, 43543 Lathbergen
 Versanddatum: 12.01.22
 Spediteur: NOSTA

Aut.Nr.	Pos	Bez.	Menge	KG	Art
12345	1	X	2	375	GBo
24567	2	X	5	200	FP
37894	3	X	6	587	DD

Datum: _____

Abversender _____ Spediteur _____ Warenempfänger _____

10 Wymiana nośników

Uwaga: Procedura wymiany urządzeń załadunkowych jest taka sama dla załadunku i rozładunku.

10.1 Wymiana 1:1

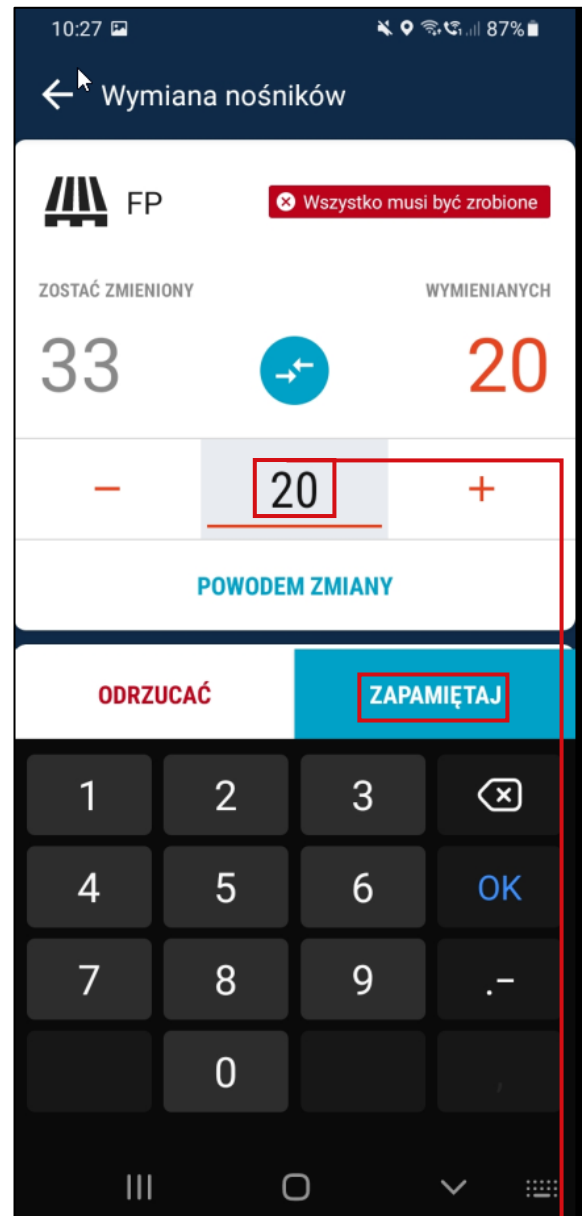
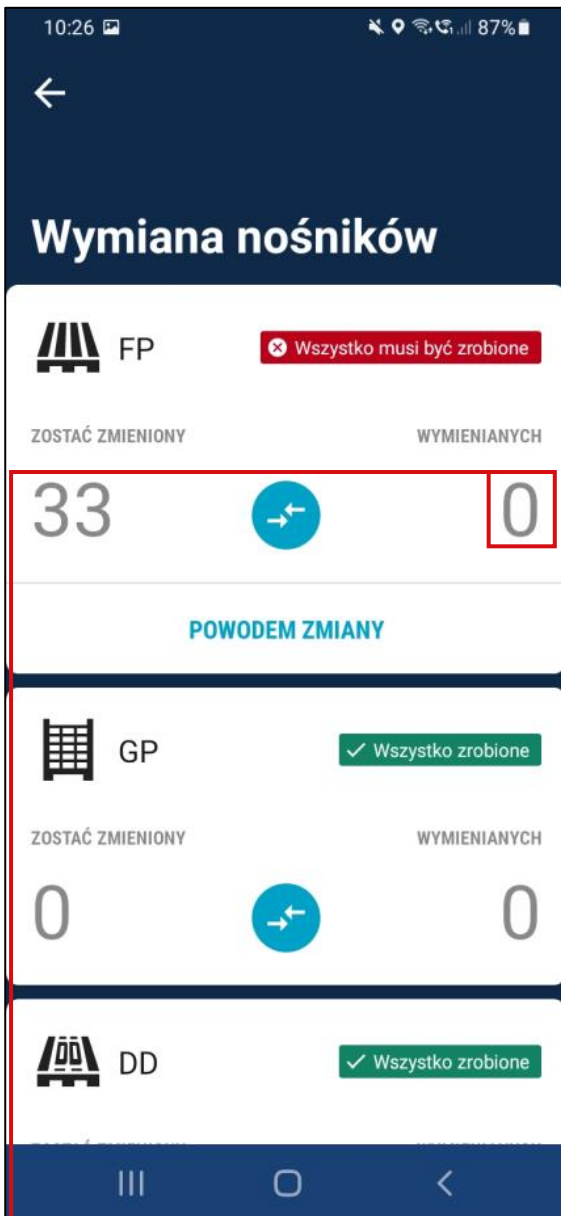


Gdy tylko prawidłowo wymienisz nośniki przładunkowe, pole zmieni się na „Wszystko zrobione”

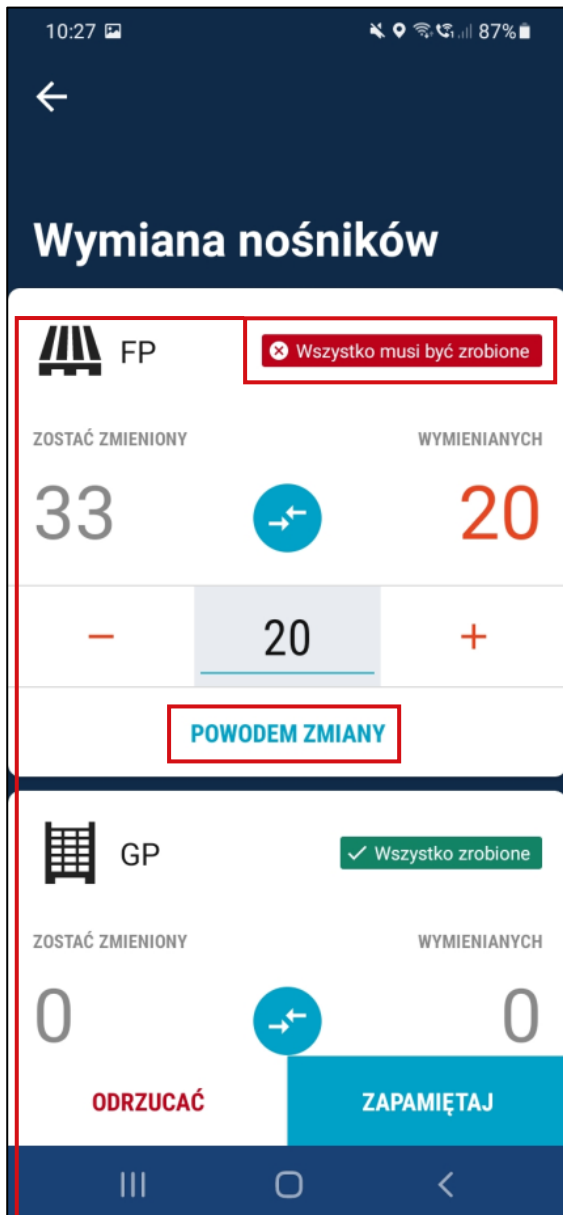


Jeśli możesz zamienić nośniki 1:1 bez żadnych problemów, po prostu wybierz „symbol wymiany”, a następnie zapisz.

10.2 Wymiana z przeszkodą



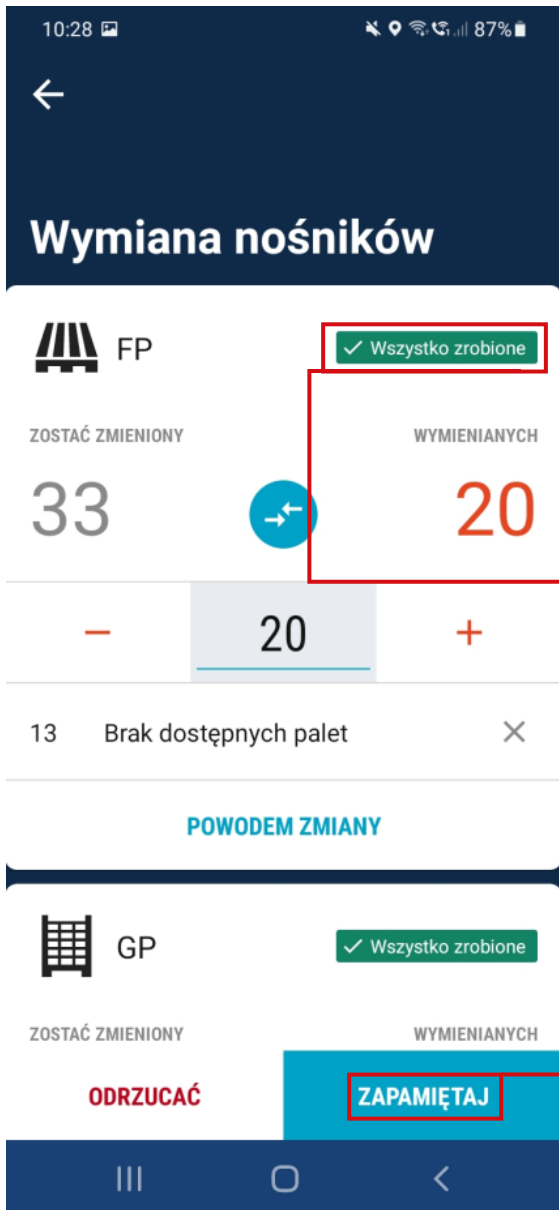
Jeżeli wymiana nośników jest związana z problemami, należy najpierw wprowadzić liczbę (tutaj 20), którą można wymienić i trzeba to potwierdzić przyciskiem „Zapisz”.



Jeśli nie wypełniłeś jeszcze wszystkiego, wybierz „Powodem zmiany”.



Wybierz temat powodu zmiany. Wybierz temat powodu zmiany. Wprowadź odpowiednią wartość Wprowadź odpowiedni numer za pomocą przycisków „-” i „+” i potwierdź przyciskiem „OK”.



Teraz wszystko jest gotowe i możesz wybrać „Zapamiętaj”.

WAŻNE: Prosimy ZAWSZE fotografować WSZYSTKIE strony dokumentów opakowania!

11 Zakończenie wycieczki

Aby zakończyć trasę, musisz ustawić status „Zakończenie tury”. Po tym nie znajdziesz już trasy w zakładce „Zamówienia”.

Zakończenie tury
Czy zakończyć turę?

12 Jakieś pytania lub problemy?

Jeśli masz jakiegokolwiek pytania lub problemy, prosimy o kontakt z jedną z osób kontaktowych, które znasz z dispo.