

# Anleitung für Transportpartner mit Zugangsdaten/Login

## Statusrückmeldungen

Das NOSTA Order Management ist über <https://scs.nosta.de/> zu erreichen.

### Startseite



Abbildung 1 Hauptseite nach Aufruf von <https://scs.nosta.de/>

Wenn Sie Zugangsdaten (Benutzername und Passwort) erhalten haben, können Sie sich über den Navigationspunkt „Anmeldung“ auf der linken Seite anmelden.

### Anmeldung

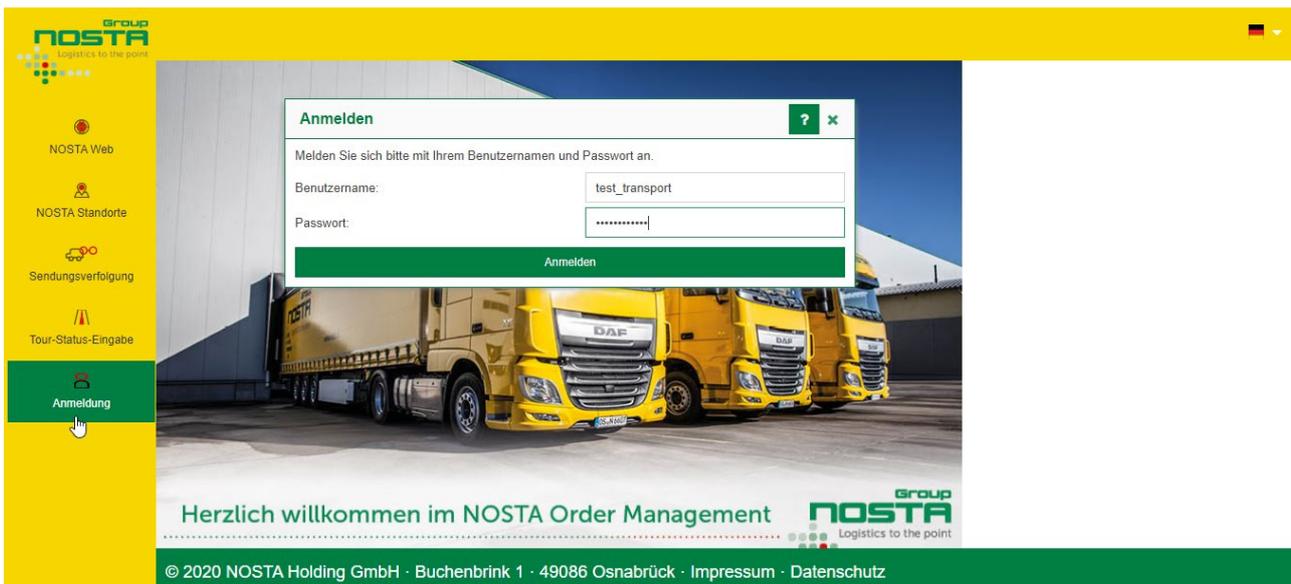


Abbildung 2 Anmeldung mit Zugangsdaten

## Statusrückmeldungen

Nach der Eingabe Ihrer Zugangsdaten wird die Startseite angepasst:



Abbildung 3 Startseite für angemeldete Transportpartner

In der obigen Abbildung der Startseite sind zwei Bereiche markiert.

**Bereich 1:** Navigation zum Aufruf verschiedener Funktionen. Für Transportpartner ist insbesondere der Status-Monitor wichtig. Dieser bietet eine Übersicht über alle aktiven Aufträge.

**Bereich 2:** Information über das aktuell angemeldete Benutzerkonto. Es besteht die Möglichkeit, über das Flaggsymbol die Sprache zu wechseln.

### Status-Monitor: Übersicht über alle aktiven Aufträge

Auf der linken Seite (Bereich 1 in der obigen Abbildung) befindet sich der Menüpunkt Status-Monitor. Dieser führt zu einer Übersicht von Aufträgen, die noch keine abschließenden Statusmeldung erhalten haben.

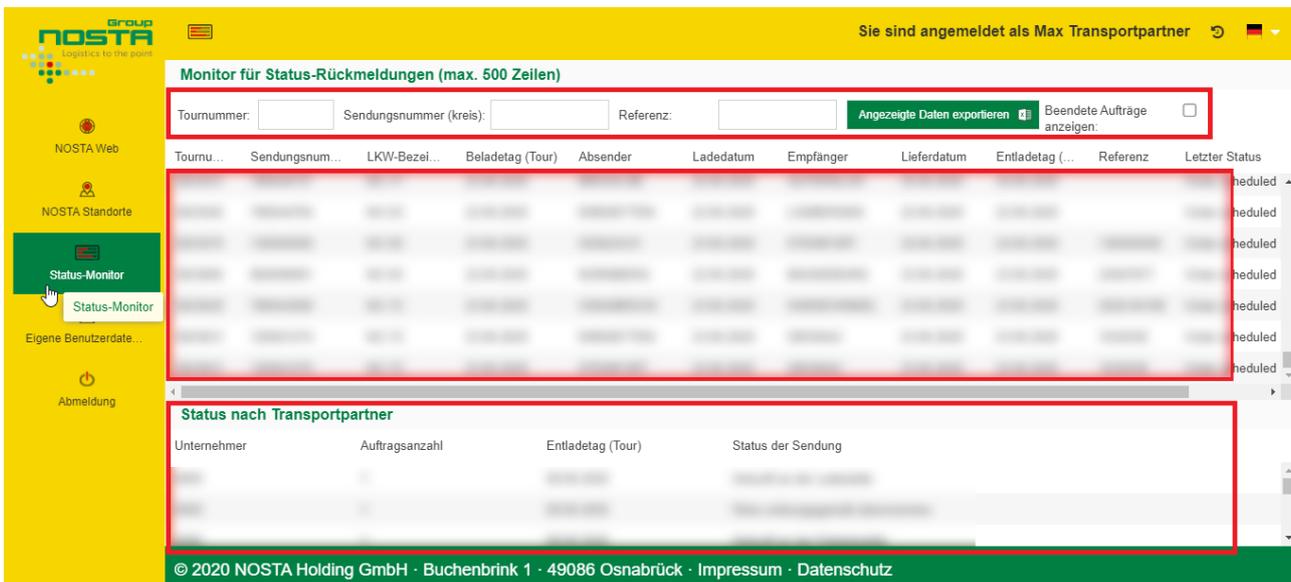


Abbildung 4 Übersicht über alle aktiven Aufträge im Status-Monitor

## Statusrückmeldungen

Drei Bereiche sind in der obigen Abbildung des Status-Monitors gekennzeichnet.

**Bereich 1:** Eingaben für Suchen und Eingrenzungen der Ergebnisanzeigen

**Bereich 2:** Anzeige von aktiven Transportaufträgen - auf eine Zeile kann geklickt werden, um auf die Statureingabe einer Tour zu gelangen.

**Bereich 3:** Gruppierung von Aufträgen nach Tour-Entladedatum und Status

Der Status-Monitor zeigt die aktiven Transportaufträge (Bereich 2 in der obigen Abbildung) tabellarisch an.

**Die Tabellenspalten lauten wie folgt:**

Tournummer	Die eindeutige Nummer einer Tour
Auftragsnummer	Die eindeutige Nummer eines Auftrags Multiple Aufträge können sich auf einer Tour befinden
Lkw-Bezeichnung	
Beladetag (Tour)	Der Tag der Beladung der Lkw-Tour
Absender	Ort der Beladung für die Tour
Ladedatum	Betrifft den Auftrag: Tag der Ladung für den Auftrag
Empfänger	Ort der Entladung für die Tour
Lieferdatum	Betrifft den Auftrag: Tag der Entladung für den Auftrag
Entladetag (Tour)	Der Tag der Entladung der Lkw-Tour
Referenz	Ein vom Kunden eingegebener Referenztext, der zur Kennzeichnung dienen kann

## Auftragsübersicht

The screenshot shows the NOSTA web interface. At the top, there's a yellow header with the NOSTA logo and navigation icons. Below the header, there's a search bar with 'Tournummer: 3823629'. Underneath, a specific order is highlighted: '49074 OSNABRÜCK->33428 HARSEWINKEL'. Below this order, there are three buttons: 'Abholung' (with a checkmark icon), a chat icon, and 'Hindernis' (with an 'x' icon). The 'Status-Monitor' menu item in the left sidebar is highlighted with a red box.

Nach einem Klick auf eine Auftrags-Zeile im Status-Monitor öffnet sich der zu bearbeitende Auftrag.

## Statusrückmeldungen

In der obigen Abbildung sind 4 Felder markiert:

### Abholung/Zustellung

Für die Erfassung eines positiven Status, Abholung/Zustellung ohne Probleme.

### Hinweis/Bemerkung

Für die Erfassung von Hinweisen bspw. genauere Informationen zur Annahmeverweigerung.

**Ersetzt nicht die telefonische Meldung bzgl. Lieferschwierigkeiten!**

### Hindernis

Für die Erfassung eines Problemfalls bspw. unvollständige Papiere, Beschädigung der Ware, Annahmeverweigerung, ...

### Status-Monitor

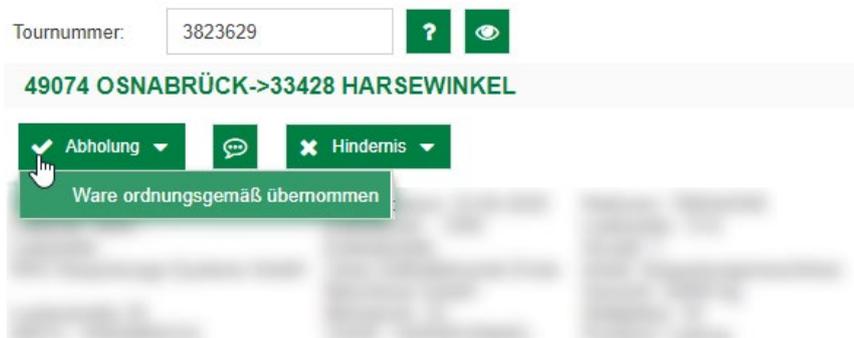
Um zurück zum Status-Monitor zu gelangen.

Eine kurze Erklärung zu den einzelnen Feldern kann außerdem jederzeit über das Fragezeichen-Symbol aufgerufen werden:

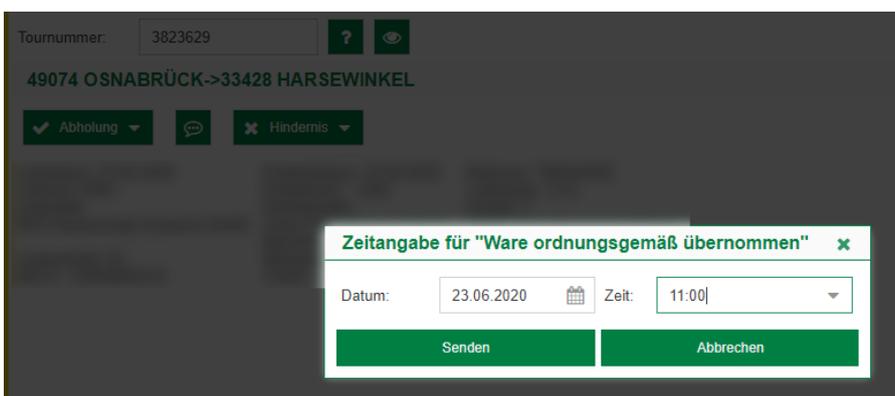


## Statusrückmeldung

### Status „Abholung“



Wurde die Ware ohne Hindernisse übernommen, erfolgt die Rückmeldung der Beladung über das Feld „Abholung“ > Ware ordnungsgemäß übernommen.



Im nächsten Schritt wird der Übernahmezeitpunkt eingetragen.

# Anleitung für Transportpartner mit Zugangsdaten/Login

## Statusrückmeldungen

### Status „Zustellung“

Tournummer:  ? 👁

**49074 OSNABRÜCK->33428 HARSEWINKEL**

✓ Zustellung ▾    🗨    ✕ Hindernis ▾

☞ **Zugestellt - reine Quittung**

*(The rest of the form is blurred)*

Wurde die Sendung ohne Hindernisse zugestellt, erfolgt die Rückmeldung der Zustellung über das Feld „Zustellung“ > **Zugestellt – reine Quittung**

Tournummer:  ? 👁

**49074 OSNABRÜCK->33428 HARSEWINKEL**

✓ Zustellung ▾    🗨    ✕ Hindernis ▾

*(The rest of the form is blurred)*

**Zeitangabe für "Zugestellt - reine Quittung"** ✕

Datum:  📅    Zeit:  ▾

Im nächsten Schritt wird der Zustellungszeitpunkt eingetragen.

### Tour abgeschlossen

**Tour abgeschlossen!** ✕

Die Tour ist abgeschlossen und kann nicht mehr bearbeitet werden

Die Tour ist jetzt abgeschlossen und kann nicht mehr bearbeitet werden.